



UMOWA O SPRAWOWANIE OPIEKI

W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU KORALIK

zawarta w Giżycku w dniu **3.09.2018** pomiędzy: "Koralik" sp. z o. o. Przedszkole Niepubliczne "Koralik" w Giżycku, ul. Daszyńskiego 14, 11-500 Giżycko, telefon: 87 732 79 08, www.koralikgiżycko.pl, e-mail: kontakt@koralikgiżycko.pl

reprezentowanym przez:

Annę-Marię Karolską – Dyrektor Przedszkola

zwanym w dalszej części **przedszkolem**

a

Panem(nią):zwanym(ną) w dalszej części **rodzicem** działającym(cą) w imieniu oraz jako przedstawiciel ustawowy nieletniego **dziecka**:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

syna/córki
(imiona rodziców)

adres zamieszkania dziecka: ul. kod pocztowy:

adres zameldowania dziecka: ul. kod pocztowy:

miejsowość data urodzenia dziecka:

PESEL dziecka:.....

telefon do mamy/ opiekunki:, telefon do taty/opiekuna:.....

telefon domowy:.....

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w procesie kształcenia i wychowywania dziecka w przedszkolu.
2. Umowę zawiera się na okres roku szkolnego tj. od 01.09.2018 do 31.08.2019 r., z możliwością przedłużenia o kolejny rok szkolny.

§ 2

Rodzice powierzają przedszkolu opiekę i wychowanie dziecka odpowiednio do jego potrzeb i możliwości przedszkola oraz kształcenie dziecka w zakresie podstawy programowej.

§ 3

W ramach określonego w § 1 przedmiotu umowy i w związku z § 2 umowy, przedszkole zobowiązuje się do:

1. Sprawowania opieki nad dzieckiem w dni robocze w godzinach od 6.00 do 18.00;
2. Zapewnienia bezpieczeństwa oraz właściwych warunków sanitarnych w czasie pobytu dziecka w przedszkolu;
3. Udzielenia pierwszej pomocy w razie wypadku lub nagłego zachorowania dziecka i natychmiastowego powiadomienia rodzica/opiekuna o zaistniałym fakcie;
4. Zapewnienia odpowiednich warunków nauczania i wychowywania w trakcie całego roku szkolnego;
5. Zatrudniania kadry nauczycielskiej zgodnie z wykształceniem, kierunkiem i predyspozycjami zawodowymi do pracy w Przedszkolu;
6. Przedszkole zapewnia:
 - a) zakup koniecznych podręczników;
 - b) wyprawkę higieniczną;
 - c) wyprawkę papierniczą;
 - d) prowadzenie zajęć dydaktycznych i realizację podstawy programowej w oparciu o programy zatwierdzone przez Ministerstwo Oświaty, przygotowujące dziecko do nauki w szkole,
 - e) prowadzenie zajęć umuzykalniających – rytmicznych, (Zumba, rytmika z elementami muzykoterapii),
 - f) prowadzenie zajęć z języka angielskiego;
 - g) zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem komputerów i Internetu,
 - h) konsultacje z pedagogiem,
 - i) konsultacje z logopedą,
 - j) konsultacje z psychologiem,
7. Dzieciom z opinią o wczesnym wspomaganie i orzeczeniu o niepełnosprawności wydaną przez Poradnię Psychologiczno Pedagogiczną przedszkole zapewnia możliwość terapii dziecka z ww. specjalistami.
8. Przedszkole zapewnia dostęp do bazy materialnej przedszkola oraz monitoring internetowy dostępny dla rodziców przez 45 min. na dobę we wskazanych godzinach.

9. Zapewnienia dziecku wyżywienia obejmującego: śniadanie, II śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek, w miarę potrzeb kolacja.

§ 4

Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do:

1. Rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełnienia "Karty zgłoszenia dziecka";
2. Współpracy z przedszkolem w procesie opiekuńczo-wychowawczym i dydaktycznym;
3. Współpracy z przedszkolem w zakresie profilaktyki zdrowotnej, dietetycznej i higienicznej, oraz zwalczania pasożytów;
4. Przyrowadzania dziecka od godz. 6,00 do godz. 9,00 i jego odbioru do godz. 18,00;
5. Osobistego odbioru dziecka z przedszkola lub przez osoby wskazane w pisemnym upoważnieniu rodzica/opiekuna, z wyłączeniem osób nieletnich lub w ocenie personelu nietrzeźwych, a w razie konieczności, na żądanie personelu udowodnienia swojej tożsamości;
6. Zgłoszenia nauczycielowi lub pomocy nauczyciela wyjścia dziecka do domu;
7. Nieprzyrowadzania do przedszkola dziecka chorego lub też dziecka z objawami choroby;
8. Niezwłocznego odbierania dziecka z przedszkola, u którego w ocenie personelu wystąpiły objawy chorobowe;
9. Regularnego wywiązywania się z zobowiązań finansowych, o których mowa w § 5.

§ 5

1. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci uczęszczających do przedszkola ponoszą opłaty.
2. Opłat wynikających z niniejszej Umowy można dokonać przelewem na konto nr 08 1090 2590 0000 0001 3187 5621 lub w kasie przedszkola.
3. Opłatami tymi są:
 - a. Czesne, płatne miesięcznie, w wysokości 260,00 zł, słownie: dwieście sześćdziesiąt zł;
 - b. Opłata za wyżywienie 6,00 zł dziennie (stawka dzienna za pobyt dziecka w placówce)
4. Opłata rekrutacyjna jest opłatą jednorazową pobieraną przy zapisie dziecka do przedszkola, nie podlega zwrotowi i jest rozliczana w miesiącu wrześniu danego roku szkolnego z opłaty za wyżywienie.
5. Opłaty określone w pkt. 3a i 3b winny być wnoszone w nieprzekraczalnym terminie do 05 dnia każdego miesiąca z góry.
6. Czesne jest opłatą stałą, płatną miesięcznie, niepodzielną i nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.
7. Za opóźnienia w opłacie czesnego nalicza się odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia oraz wysyłane są wezwania do zapłaty.

8. Rozliczenie opłaty za wyżywienie następuje raz w miesiącu przy uwzględnieniu zasady, że odliczenie dziennej stawki żywnościowej za nieobecność dziecka w przedszkolu, jest możliwe po zgłoszeniu nieobecności dziecka w danym dniu najpóźniej do godziny 9,00.
9. Stawka żywieniowa odliczana będzie za dni nieobecności dziecka w przedszkolu w danym miesiącu, a jej rozliczenie nastąpi przy naliczaniu opłaty za następny miesiąc.
10. W miesiącu przerwy wakacyjnej nie pobiera się chesnego i opłaty za wyżywienie.
11. Jako datę zapłaty przyjmuje się wpływ środków pieniężnych na konto przedszkola.
12. W przypadku zaległości w opłatach trwających powyżej jednego miesiąca od ustalonego terminu określonego w niniejszej Umowie dyrektor zarządzający przedszkolem ustala 7-dniowy termin uregulowania należności. Po niedopełnieniu przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka tego terminu dziecko zostaje skreślone z przedszkola w trybie wynikającym z Umowy.
13. Wysokość opłat pobieranych za przedszkole może ulegać zmianie, każda zmiana wysokości opłat wymaga zgody stron Umowy.

§ 6

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie:
 - a. Przedszkole, w przypadku:
 - i. skreślenia dziecka z listy przedszkolaków,
 - ii. utraty uprawnień do prowadzenia wychowania przedszkolnego,
 - iii. niewywiązywania się przez Rodziców/opiekunów z zobowiązań wynikających z Umowy,
 - b. Rodzic/opiekun dziecka, w przypadku:
 - i. złożenia pisemnej rezygnacji z opieki w przedszkolu,
 - ii. niewywiązywania się przez przedszkole z zobowiązań wynikających z Umowy
 - iii. utraty przez przedszkole uprawnień do prowadzenia wychowania przedszkolnego.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zmiany stanu zdrowia lub zachowania dziecka, która uniemożliwia zapewnienie mu należytej opieki w Przedszkolu lub też stwarza zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa innych dzieci przebywających w placówce.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku braku zgody na zaproponowaną przez stronę zmianę warunków wysokości opłat.
4. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej.
5. Rozwiązanie Umowy może nastąpić ze skutkiem natychmiastowym na mocy porozumienia stron.
6. Przedszkole nie zwraca opłat wniesionych za czas opieki przedszkolnej.

§ 7

Rodzice zobowiązani są do powiadamiania przedszkola o zmianie adresu zamieszkania oraz telefonów kontaktowych, jeżeli zmiana nastąpiła w trakcie trwania niniejszej umowy.

§ 8

1. Integralną częścią Umowy jest:
 - a) statut placówki,
 - b) karta zgłoszenia dziecka,
 - c) deklaracja o umieszczaniu zdjęć na przedszkolnej witrynie internetowej.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla stron.
3. Wszelkie zmiany w niniejszej Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia spornych spraw, w razie braku porozumienia właściwym do ich rozwiązania będzie Sąd z siedzibą strony skarżącej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
6. Rodzice/ Opiekunowie wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka dla potrzeb związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 133, poz. 883 - tekst jednolity).

(podpis Rodziców)

(podpis w imieniu Przedszkola)